



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение

«Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярск

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.: 217-99-27
сайт: 76школа.рф e-mail: krschool_76@mail.ru

01-04-716	14.11.2018
-----------	------------

ПРИКАЗ

О внесении изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с ФЗ от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», действующим с 01.01.2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в регламенты предоставления муниципальных услуг:
 - 1.1 По зачислению в МАОУ СШ №76
 - 1.2 По предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы;
 - 1.3 По предоставлению информации о реализации в МАОУ СШ №76 программ начального, общего, среднего (полного) общего образования, а так же дополнительных общеобразовательных программ;
 - 1.4 По предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в образовательную организацию;
 - 1.5 По предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графикам;
 - 1.6 О предоставлении информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
2. Разместить изменения, внесенные в регламенты предоставления муниципальных услуг в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СШ №76.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ №76

Т.А.Нечепуренко

Изменения, внесенные в Регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в МАОУ СШ №76

Пункт 2.11. в главе II изложить в следующей редакции:

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга.

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по территории на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в использовании кресла-коляски.

2. Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуги наравне с другими лицами

3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями.

5. Рабочие, кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

6. В организации обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службой видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края. Услуги диспетчерской службы для инвалидов предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж). Режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-

44. Мобильный телефон SMS: 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog ooVoo: kraivog;

7. Рабочее место специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;

8. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей ;

9. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

Изменения, внесенные в Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы МАОУ СШ №76

Раздел 5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги изложит в следующей редакции:

3.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

3.2. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть чётким, заметными и понятными

3.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения:
- возможность самостоятельного передвижения по территории на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в использовании кресла-коляски.

3.4. Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуги наравне с другими лицами

3.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

3.6. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями.

3.7. Рабочие, кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3.8. В образовательную организацию обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службой видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края. Услуги диспетчерской службы для инвалидов предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж). Режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44. Мобильный телефон SMS: 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog ooVoo: kraivog;
- рабочее место специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;

3.9. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

3.10. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

3.11. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Изменения, внесенные в Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках МАОУ СШ №76

Пункт 2.12.2; 2.12.3; 2.12.4 в главе II изложить в следующей редакции:

2.12.2 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга.

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по территории на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в использовании кресла-коляски.

2.12.3 Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуги наравне с другими лицами

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

- для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями.

- рабочие, кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.4 В организации обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службой видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края. Услуги диспетчерской службы для инвалидов предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж). Режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44. Мобильный телефон SMS: 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog ooVoo: kraivog;
- рабочее место специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;

- в помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;
- места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

Изменения, внесенные в Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о реализации в МБОУ СШ №76 программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ

Пункт 2.15 в главе II изложить в следующей редакции:

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по территории на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в использовании кресла-коляски.

2. Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуги наравне с другими лицами

2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями.

5. Рабочие, кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

6. В образовательную организацию обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по учреждению;

-допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службой видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края. Услуги диспетчерской службы для инвалидов предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж). Режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44. Мобильный телефон SMS: 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog ooVoo: kraivog;

7. Рабочее место специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;

8. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

9. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

10. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Изменения, внесенные в Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию МАОУ СШ №76

Пункт 2.19 в главе II изложить в следующей редакции:

2.9.1.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно на нижних этажах зданий. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по территории на которой расположено помещение учреждения, а также входа в помещение и выхода из него,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в использовании кресла-коляски.

2. Специалисты учреждения, на которых решением директора возложена обязанность, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуге наравне с другими лицами

2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями.

5. Рабочие, кабинеты специалистов учреждения оснащаются настенной вывеской с указанием наименования кабинета. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

6. В образовательную организацию обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющие стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности для самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службой видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края. Услуги диспетчерской службы для инвалидов предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж). Режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44. Мобильный телефон SMS: 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog ooVoo: kraivog;

7. Рабочее место специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;

8. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

9. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения путей эвакуации посетителей и работников учреждения.