



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярска**

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 81, 96,  
тел.: (391) 204-05-47, 217-99-27, e-mail: [sch76@mailkrsk.ru](mailto:sch76@mailkrsk.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU CШ № 76

 О.Н. Гурина

Приказ № 01-04-1614 от «22» 12 2023 г.

Модель социально-психологической службы

MAOU CШ № 76

Красноярск 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее Служба) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

*Международные документы:*

Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 г.

Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. и др.

*Российские документы федерального значения:*

Конституция РФ.

Административный кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Семейный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобразования России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Письмо Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Профстандарт «Педагог-психолог»;

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022);

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года;

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

*Локальные нормативные акты:*

Устав МАОУ СШ № 76.

Должностная инструкция специалистов Службы.

Общешкольный план мероприятий на учебный год.

План сотрудничества с КДНиЗП района, города/края.

План сотрудничества с ОП № 6 МУ МВД России "Красноярское" Свердловского района г. Красноярска.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основной *целью* деятельности психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и

индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности здоровья детей.

### ***Задачи Службы:***

- содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- способствовать обеспечению психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья учащихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь участникам образовательных отношений;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

### ***Принципы организации деятельности службы***

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении обучающихся.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе, и переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами Службы ребенка и его семьи.

### 3.2. Модель взаимодействия социально-психологической службы

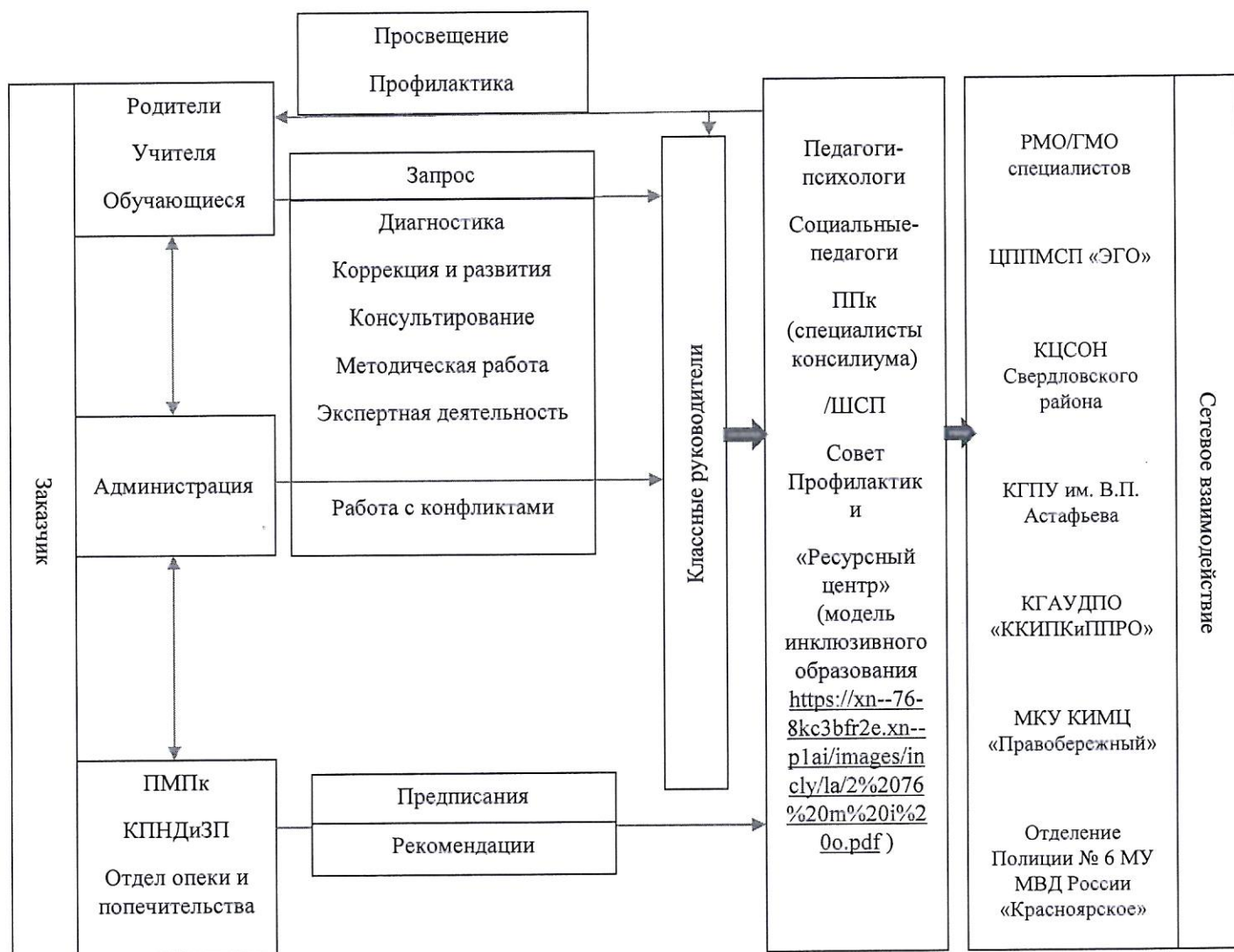


Рисунок 1

Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет ее руководитель.

Деятельность социально-психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображенными на схеме (Рисунок 1). Векторы являются механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностным инструкциям специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);
2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);

3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КПНДиЗП), Отделом опеки и попечительства администрации Свердловского района г. Красноярска;
4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе специалистов социально-психологической службы, с возможностью привлечения внешних партнеров.

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов Службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему учащегося своего класса и направить к необходимому специалисту.

#### **4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

Руководитель Службы назначается директором школы. Деятельность Службы организует руководитель психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог начального общего образования
- педагог-психолог среднего общего образования
- социальный педагог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- тьютор.

Количество сотрудников психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы.

5.2. В случае необходимости к работе Службы могут быть привлечены специалисты учреждений-партнеров (районное и городское методические объединения специалистов, ЦППМСП «Эго», Комплексный центр обслуживания населения Свердловского района г. Красноярск, КГПУ им. В.П. Астафьева, МКУ «Красноярский информационно-методический центр», КГАУДПО «Красноярский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» и «Красноярский Краевой Институт повышения квалификации работников образования», Отделения полиции № 6 и № 12 МУ МВД России «Красноярское» и др.), а также учреждений здравоохранения, социальной защиты и др.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

6.1. Компетенция специалистов Службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов Службы за:

- объективность результатов диагностики;
- своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- квалифицированную помощь.

6.2. Компетенция руководителя Службы:

- определение главных приоритетов и направлений работы Службы;



- изучение, анализ и координация деятельности всех субъектов Службы в целом;
- создания условий для творческого и профессионального роста каждого специалиста Службы.