



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярска

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96,
тел.: 217-99-27 e-mail: krschool_76@mail.ru

Согласовано:
Управляющим советом школы
Протокол № 3 от 18.09.2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 76

Т. А. Нечепуренко

Приказ № 01-04-599

от « 20 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Красноярск, 2018

1 .Общее положение.

Управляющий совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенных Уставом Школы.

1.1. Управляющий совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей(законных представителей), и работников Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенности ее общеобразовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию в школе здоровых, безопасных и комфортных условий обучения и воспитания;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Члены управляющего совета, не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

2. Полномочия Управляющего совета.

- 2.1. Обсуждает и согласовывает программу развития Школы;
- 2.2. Определяет основные направления развития Школы;
- 2.3. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели(пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- 2.4. Участвует в работе конфликтной комиссии Школы;
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территорий;
- 2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, пред Директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, пред Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 2.9. Срок полномочий Управляющего совета - один год.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

- 3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- 3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей(законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся(старшеклассники);
- 3.3. Педагогические работники в Управляющий совет избираются на Педагогическом Совете Школы открытым голосованием;
- 3.4. Представители родителей избираются в Управляющий совет на Общешкольном родительском комитете открытым голосованием;
- 3.5. Представители обучающихся в Управляющий совет избираются на Совете школьников открытым голосованием;
- 3.6. В состав Управляющего совета входит Директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя;
- 3.7. В состав Управляющего совета кооптируются представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, и которые могут оказывать реальное содействие Школе;
- 3.8. Общее количество членов Управляющего совета – от 11 до 25 человек;

3.9. Работники образовательной организации, чьи дети обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах;

3.10. Количество членов Совета из числа работников школы не может быть более одной трети членов Совета;

3.11. Количество кооптированных членов Совета не может быть более одной трети от общего числа членов Совета.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора Школы, представителями Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Директор Школы и представитель учредителя в составе управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается Директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Школы (включая Директора Школы), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместители председателя.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с Директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать учредителя для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае

отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и Директором Школы (несогласия Директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) Директора Школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).