



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» г. Красноярск

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 81,
тел.: (391) 2040547, e-mail: sch76@mailkrsk.ru

Рассмотрено:
Заседание ШМО
от 29.08.2024
Протокол №1

Согласовано:
заседание МС
от 29.08.2024
Протокол №1

Утверждено:
Приказ директора МАОУ СШ № 76
№ 01-04- 1085
от 30.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43299307868B33F793E08D18335CA74B
Владелец: Гурина Ольга Николаевна
Действителен: с 05.04.2024 до 29.06.2025

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

10-11 класс

Разработали:

учителя русского языка и литературы

Котельникова Марина Юрьевна,

Шаталова Елена Владимировна

Г.Красноярск, 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «**Русское правописание: орфография и пунктуация**» для 10-11 класса составлена на основании нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

Данная программа предусматривает изучение курса внеурочной деятельности в 10-11 классах по 1 часу в неделю в общем объеме 68 часов. Форма организации учебных занятий урочная. Используются цифровые образовательные ресурсы: <https://myschool.edu.ru/> , <https://fipi.ru/> , <https://www.yaklass.ru/>

Курс внеурочной деятельности «**Русское правописание: орфография и пунктуация**» для 10-11 класса может быть использован в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся старших классов при подготовке к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ). Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся старших классов, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формирование практических навыков выполнения тестовых заданий и работы над сочинением на ЕГЭ. Вместе с тем курс даёт выпускникам средней школы целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Орфография и пунктуация – это главные виды работы над текстом (черновиком, рукописью), направленные на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся.

Развить речь, научиться владеть словом – значит создать условие для реализации творческих возможностей личности. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, что создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка.

Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, выразительной речи, формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), должно опираться на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

Знания об орфографии и пунктуации, основных правилах русского языка должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Цели курса: помочь учащимся обобщить знания по русскому языку, завершить формирование умений работать с текстом; совершенствовать умения оперировать теоретическими понятиями и терминами как инструментом анализа в их связи с конкретными темами сочинений и заданиями, подготовка старшеклассников к выполнению заданий экзаменационной работы на более высоком качественном уровне, формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуникативных задач на ЕГЭ, а также пользования нормированной устной и письменной речью в различных сферах дальнейшей (послешкольной) жизни.

Задачи курса:

- формирование умений правильной, точной, богатой, выразительной речи учащихся на основе практической работы с текстом;
- формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте);

- совершенствование лингвистической компетенции выпускников при выполнении части С экзаменационной работы.

Достижение указанной цели и задач осуществляется в процессе формирования и развития коммуникативной, языковой и лингвистической (языковой), культуроведческой компетенций:

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся средней школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция – освоение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании. Усвоение общих сведений о лингвистике как науке и ученых-русистах. Овладение основными нормами русского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально – культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Курс включает работу над речеведческими понятиями. Знания о тексте (о его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли первого предложения (зачина) и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного. В курсе предусмотрена работа по культуре речи (виды речевых ошибок и способы их устранения).

Для разнообразия занятий используются такие формы работы как:

- дискуссии и диалоги;
- творческие задания;
- семинары, практикумы, тренинги.

Формы контроля: виды разбора, устные сообщения, зачеты, письменные работы, тестирование, сочинения разнообразных жанров.

Планируемые результаты освоения программы курса:

Личностные:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- осознание эстетической ценности русского языка;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- готовность к самостоятельной творческой деятельности;
- толерантное сознание и поведение в обществе;
- навыки сотрудничества со сверстниками;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию.

Метапредметные:

- умение самостоятельно планировать, осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение использовать ИКТ в решении когнитивных задач;
- умение использовать адекватные языковые средства в соответствии с ситуацией общения;

- владение навыками познавательной рефлексии.

Предметные:

- сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- свободное использование словарного запаса;
- сформированность понятий о нормах современного русского литературного языка;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение знаниями о языковой норме, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- владение умением анализировать единицы различных языковых уровней.
- овладеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции девятиклассников;
- научиться писать сжатое изложение грамотно, используя соответствующие приёмы компрессии текста;
- научиться писать сочинения разных типов, умело приводя аргументы;
- владеть формами обработки информации исходного текста;
- работать с тестовыми заданиями: самостоятельно (без помощи учителя) понимать формулировку задания и вникать в её смысл;
- четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;
- уметь работать с бланками экзаменационной работы;
- сосредоточенно и эффективно работать в течение экзамена.

Содержание тем учебного курса

10 класс:

Раздел 1. Особенности письменного общения (2ч.).

Вводное занятие. Цели и задачи курса. Ознакомление с содержанием и инструкцией по выполнению ЕГЭ по русскому языку в новой форме. Понятие видов речевой деятельности.

Раздел 2. Орфография (32 ч.)

2.1. Орфография как система правил правописания (2 ч.)

История русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии.

2.2. Правописание морфем (18 ч.)

Правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний, распределенных по частям речи. Создание алгоритма выполнения заданий на орфографию (9-13). Взаимосвязь значения, морфемного строения, словообразования для правильного написания слов. Практические занятия.

2.3. Слитные, дефисные, отдельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Грамматико-орфографические отличия приставок, предлогов, частиц. Особенности написания производных предлогов, сложных слов. Работа со словарем «Слитно или отдельно». Создание алгоритма выполнения заданий на орфографию (14-15) Практические занятия. .

2.4. Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа над оформлением сочинения в формате ЕГЭ.

11 класс:

Раздел 3. Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)

Правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Обучение приемам компрессии текста. Отработка приёмов сжатия текста: исключение, обобщение, упрощение. Практические занятия.

Раздел 4. Пунктуация (32 ч.)

4.1. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч.)

История русской пунктуации. Структура предложения и основные функции пунктуационных знаков препинания.

4.2. Знаки препинания в конце предложения (1 ч.)

Сочинение на лингвистическую тему. Критерии оценки задания. Структура сочинения на лингвистическую тему. Учимся формулировать тезис. Учимся аргументировать и делать вывод. Практические занятия.

4.3. Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч.)

Система правил данного раздела пунктуации. Правила и составление алгоритма выполнения заданий, связанных с однородными членами предложения, обособленными членами, вводными конструкциями (задания 16-18).

4.4. Знаки препинания внутри сложного предложения (8 ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, их строение, виды. Семантико-интонационный анализ сложных предложений. Создание алгоритма выполнения заданий выбор знаков препинания внутри сложного предложения с разными видами связи (19-21). Практические занятия.

4.5. Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч.)

Прямая и косвенная речь. Способы цитирования в сочинении в формате ЕГЭ. Оформление комментария в сочинении.

4.6. Знаки препинания в связном тексте (4ч.)

Связный текст как совокупность предложений. Поиски оптимального пунктуационного варианта. Авторские знаки. Заключительное занятие. Рекомендации учителя по написанию ЕГЭ. Практические занятия.

Наименование разделов	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
10 класс		
Раздел 1. Особенности письменного общения	(2ч.)	Работа со справочной литературой, инструкцией по выполнению ЕГЭ.
Раздел 2. Орфография	(32 ч.)	Работа с демонстрационными вариантами ЕГЭ, тренинг отдельных заданий, создание памяток, таблиц по правилам орфографии, решение тестов.
11 класс		
Раздел 3. Речевой этикет в письменном общении	(2 ч.)	Обучение приемам компрессии текста. Отработка приёмов сжатия текста: исключение, обобщение, упрощение. Практические занятия
Раздел 4. Пунктуация	(32 ч.)	Работа с демонстрационными вариантами ЕГЭ, тренинг отдельных заданий, создание памяток, таблиц по правилам пунктуации, решение тестов.
Всего:	68 часов	

Поурочное планирование занятий

10 класс

(34 часа, 1 час в неделю)

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	
		Теоретич. занятия	Практич. занятия
	Раздел 1. Особенности письменного общения (2ч.).		
1.	Письменное общение как один из видов (приемов) работы над текстом. Органическая связь литературного текста с практической речью.	1	
2.	Совершенствование написанного.	1	
	Раздел 2. Орфография (32 ч.)		
4.	Орфография как система правил правописания. История русского правописания.	1	
5.	Орфография как система правил правописания Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии.	1	
6.	Правописание морфем: правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний, распределенных по частям речи.	1	
7.	Правописание морфем: правописание корней.	1	
8.	Практические занятия.		1
9.	Правописание морфем: правописание приставок.	1	
10.	Практические занятия.		1
11.	Правописание морфем: правописание суффиксов	1	
12.	Правописание морфем: правописание суффиксов	1	
13.	Правописание морфем: правописание окончаний.		1
14.	Практические занятия.		1
15.	Правописание морфем: правописание окончаний.	1	
16.	Правописание морфем: правописание окончаний.	1	
17.	Практические занятия.		1
18.	Практические занятия.		1
19.	Взаимосвязь значения, морфемного строения, словообразования для правильного написания слов.	1	
20.	Взаимосвязь значения, морфемного строения, словообразования для правильного написания слов.	1	
21.	Практические занятия.		1
22.	Практические занятия.		1
23.	Практические занятия.		1
24.	Слитные, дефисные, отдельные написания.		1
25.	Система правил данного раздела правописания		1

26.	Грамматико-орфографические отличия приставок, предлогов, частиц.		1
27-28.	Особенности написания производных предлогов, сложных слов. Работа со словарем «Слитно или раздельно».	1	1
29.	Практические занятия.		1
30.	Написание строчных и прописных букв. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	
31.	Написание строчных и прописных букв. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		1
32.	Зачетная работа: создание собственного текста (сочинение в формате ЕГЭ)		1
33.	Зачетная работа: создание собственного текста (сочинение в формате ЕГЭ)		1
34.	Зачетная работа: создание собственного текста (сочинение в формате ЕГЭ)		1
	Итого: 34 часа		

Поурочное планирование занятий

11 класс
(34 часа, 1 час в неделю)

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	
		Теоретич. занятия	Практич. занятия
	Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)		
1.	Правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1	
2.	Обучение приемам компрессии текста. Отработка приёмов сжатия текста: исключение, обобщение, упрощение.	1	
	Раздел 4. Пунктуация (32 ч.)		
4.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	1	
	История русской пунктуации.	1	
5.	Структура предложения и основные функции пунктуационных знаков препинания.		1
6.	Знаки препинания в конце предложения. Сочинение на лингвистическую тему. Критерии оценки задания. Структура сочинения на лингвистическую тему. Учимся формулировать тезис. Учимся аргументировать и делать вывод. Практические занятия.		1
7.	Знаки препинания внутри простого предложения Система правил данного раздела пунктуации.		2
8.	Правила и составление алгоритма выполнения заданий, связанных с однородными членами предложения.		
9.	Практические занятия.	1	
10.	Правила и составление алгоритма выполнения заданий, связанных с обособленными членами.		1

11-12.	Практические занятия.		2
13-14.	Правила и составление алгоритма выполнения заданий, связанных с вставными конструкциями.	1	1
15.	Правила и составление алгоритма выполнения заданий, связанных с вводными конструкциями.	1	
16-18	Практические занятия.		3
19-20	Редактирование текста. Работа по выявлению ошибок в заданиях.		2
20.	Знаки препинания внутри сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, их строение, виды.	1	
21.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, их строение, виды	1	
22-23	Практические занятия.		2
24.	Семантико-интонационный анализ сложных предложений.	1	
25-26	Практические занятия.		2
27.	Создание алгоритма выполнения заданий выбор знаков препинания внутри сложного предложения с разными видами связи.	1	
28-29	Практические занятия.		2
28.	Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь.	1	
29-30.	Практические занятия.		2
31.	Знаки препинания в связном тексте (4ч.) Связный текст как совокупность предложений.		1
32.	Поиски оптимального пунктуационного варианта. Авторские знаки.	1	1
33-34.	Зачетная работа: создание собственного текста (сочинение в формате ЕГЭ).		2
	Итого: 34 часа.		