



**Муниципальное автономное общеобразова-
тельное учреждение
«Средняя школа № 76»
(МАОУ СШ №76)**

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96,
тел.: (391) 204-05-47,
e-mail: sch76@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору муници-
пального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 76» на 2024– 2027 гг.**

Регистрационный № 5431 от «31» октября 2024 года.

От работодателя:
Директор
образовательной организации:



Гурина О.Н.
«25» июня 2025 г.

От работников:
Председатель первичной профсо-
юзной организации:



Степанян Е.А.
«25» июня 2025 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5431/5 от «25» 06 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №76» в лице директора Гуриной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава МАОУ «Средняя школа № 76», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Степанян Елены Александровны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющегося представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от 31 октября 2024 года № 5431 в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В приложение № 9 соглашение об охране труда внести следующие изменения:

заменить приложение к коллективному договору «Соглашение по охране труда», на План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и изложить в следующей редакции:

Изменения вступают в силу с момента его подписания.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №76»
на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы	Источник финансирования
1. Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, специальная оценка условий труда					
1.1 Формирование комиссии по управлению профессиональными рисками	Приказ о создании комиссии по выявлению опасностей и оценке профессиональных рисков	Август	Директор	Не требуются	Не требуются
1.2 Информирование работников о профессиональных рисках и их уровнях	Буклеты на информационных стендах	Октябрь	Члены комиссии по управлению профессиональными рисками	Не требуются	Не требуются
1.3 Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	Отчет специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.		Директор, специалист по охране труда		Субсидия
2. Организационные мероприятия					
2.1 Обучение работников оказанию пер-	Выработка у работников знаний и уме-	По отдельному графику –	Специалист по охране труда		Субсидия

вой помощи пострадавшим. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	ний по оказанию первой помощи	для новых работников и переводимых на другую работу			
2.2 Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	Выработка у работников знаний и умений по эксплуатации опасных производственных объектов	По отдельному графику	Специалист по охране труда		Субсидия
2.3 Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	Буклеты на информационных стендах	Март	Специалист по охране труда	Не требуются	Не требуются
2.4 Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Выработка у работников знаний и умений по требованиям охраны труда	По отдельному графику	Директор		Субсидия
2.5 Организация обучения работников, ответственных за эксплуата-	Выработка у работников знаний и умений по эксплуатации опасных	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР		Субсидия

цию опасных производственных объектов.	производственных объектов.				
2.6 Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	Утвержденные инструкции	Февраль 2025	Специалист по охране труда	Не требуются	Не требуются
2.7 Обучение определенных категорий работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Выработка у работников знаний и при работе с СИЗ	ноябрь	Специалист по охране труда		Субсидия
2.8 Инструктажи по охране труда	Приобретение работниками знаний и навыков в части безопасных приемов работ	по отдельному графику	Специалист по охране труда	Стенды, тренажеры, наглядные материалы, научно-техническая литература	Не требуются
2.9 Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда	Январь-март	Специалист по охране труда, представители первичной профсоюзной организации	Не требуются	Не требуются

охране труда					
2.10 Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	Наличие необходимых журналов, прочей бланковой документации	Август	Заместитель директора по АХР		Субсидия
2.11 Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	Соответствие требованиям действующего законодательства	Июль	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством		
3. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)					
3.1 Заключение договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	Договор с медицинской организацией на медосмотр кандидатов на работу и работников	Январь	Заместитель директора по АХР	Не требуются	Не требуются
3.2 Предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы	в течение года при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР		Субсидия
3.3 Периодический медицинский осмотр работников	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой	по отдельному графику	Заместитель директора по АХР		Субсидия

	мой работы и предупреждение профессиональных заболеваний				
4. Организация и проведение производственного контроля					
4.1 Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Снижение профессиональных рисков, повышение безопасности	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ	Не требуются	Не требуются
4.2 Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	Снижение профессиональных рисков, повышение безопасности	Июль	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством		
4.3 Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	Снижение профессиональных рисков, повышение безопасности	1 раз в квартал	Специалист по охране труда	Не требуются	Не требуются
4.4 Лабораторный контроль уровня освещенности, вентиляции, параметров микроклимата	Снижение профессиональных рисков, повышение безопасности	Июнь-июль	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством		

5. Технические мероприятия					
5.1 Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений).	Июль	Директор, заместитель директора по АХР		
5.2 Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, повышение безопасности		Заместитель директора по АХР		
5.3 Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, повышение безопасности		Заместитель директора по АХР		

током.					
5.4 Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, повышение безопасности		Заместитель директора по АХР		
5. 5 Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, повышение безопасности		Заместитель директора по АХР		
5.6 Модернизация пожарной сигнализации	Соответствие требованиям безопасности		Заместитель директора по АХР		

5.7 Оборудова- ние медицин- ских кабинетов	Соответствие медицинского кабинета тре- бованиям дей- ствующего за- конодательства	Июль	Заместитель директора по АХР, заведу- ющий хозяй- ством		
5.8 Рекон- струкция и оснащение са- нитарно- бытовых поме- щений (гарде- робные, умы- вальные, сануз- лы, помещения для личной ги- гиены женщин)	Соответствие санитарно- гигиеническим требованиям, повышение безопасности	Июль	Заместитель директора по АХР, заведу- ющий хозяй- ством		
5.9 Выделение и оснащение подсобного по- мещения для обслуживаю- щего персонала	Улучшение условий труда	Июль	Заместитель директора по АХР, заведу- ющий хозяй- ством		
6. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
6.1. Обеспече- ние работников мылом, смыва- ющими сред- ствами в соот- ветствии с установленны- ми нормами	100% обеспече- ния в соответ- ствии с утвер- жденным спис- ком.	По графиче- скому графику	зам. по АХР		
6.2. Обеспече- ние индивиду- альными сред- ствами защиты от поражения электрическим током (диэлек-	повышение уровня без- опасности при работе с элек- тричеством в соответствии	По гра- фику	зам. по АХР		

трические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	со списком.				
6.3. Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Соглашением по охране труда	100% обеспечения в соответствии с утвержденным списком.	По графику	зам. по АХР		
7. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
7.1. Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	Безопасность эксплуатации; Возможность использования; Шаговая доступность..	Июнь-июль 2025 г.	руководитель ОО		
7.2. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и	Повышение уровня физической подготовки; Укрепление здоровья; Формирование осознанной потребности в занятиях спортом и здоровом образе жизни; Гармоничное всестороннее	в течение года	зам. по воспитательной работе, учитель физической культуры		

обороне» (ГТО)	развитие; формирование опыта патриотического поведения.				
7.3. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Соответствие требованиям действующего перечня по спортивному инвентарю.	Март-май	руководитель ОО, зам. по АХР, учитель физической культуры		

Пропиуровано и пронумеровано
На 12/1965 листах
Директор О.Н. Куряна

