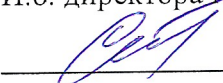




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярск
660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.: 217-99-27
e-mail: krschool_76@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СШ № 76

 О.В. Струпан

Приказ № 01-04-110 от «25» 10 2022 г.

Модель психологической службы

МАОУ СШ № 76

Красноярск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба образовательного учреждения (далее Служба) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Международные документы:

Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 г.

Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. и др.

Российские документы федерального значения:

Конституция РФ.

Административный кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Семейный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.

Письмо Минобрнауки России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

Письмо Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Профстандарт «Педагог-психолог»;

Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022);

План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года;

Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

Локальные нормативные акты:

Устав МАОУ СШ № 76.

Должностная инструкция специалистов Службы.

Общешкольный план мероприятий на учебный год.

План сотрудничества с КДНиЗП района, города/края.

План сотрудничества с ОП № 6 и № 12 МУ МВД России "Красноярское" Свердловского района г. Красноярска.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной *целью* деятельности психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности здоровья детей.

Задачи Службы:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- способствовать обеспечению психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья учащихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь участникам образовательных отношений;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

Принципы организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;

- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретности особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции

специалистов социально-психологической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе, и переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами Службы ребенка и его семьи.

3.2. Модель взаимодействия социально-психологической службы

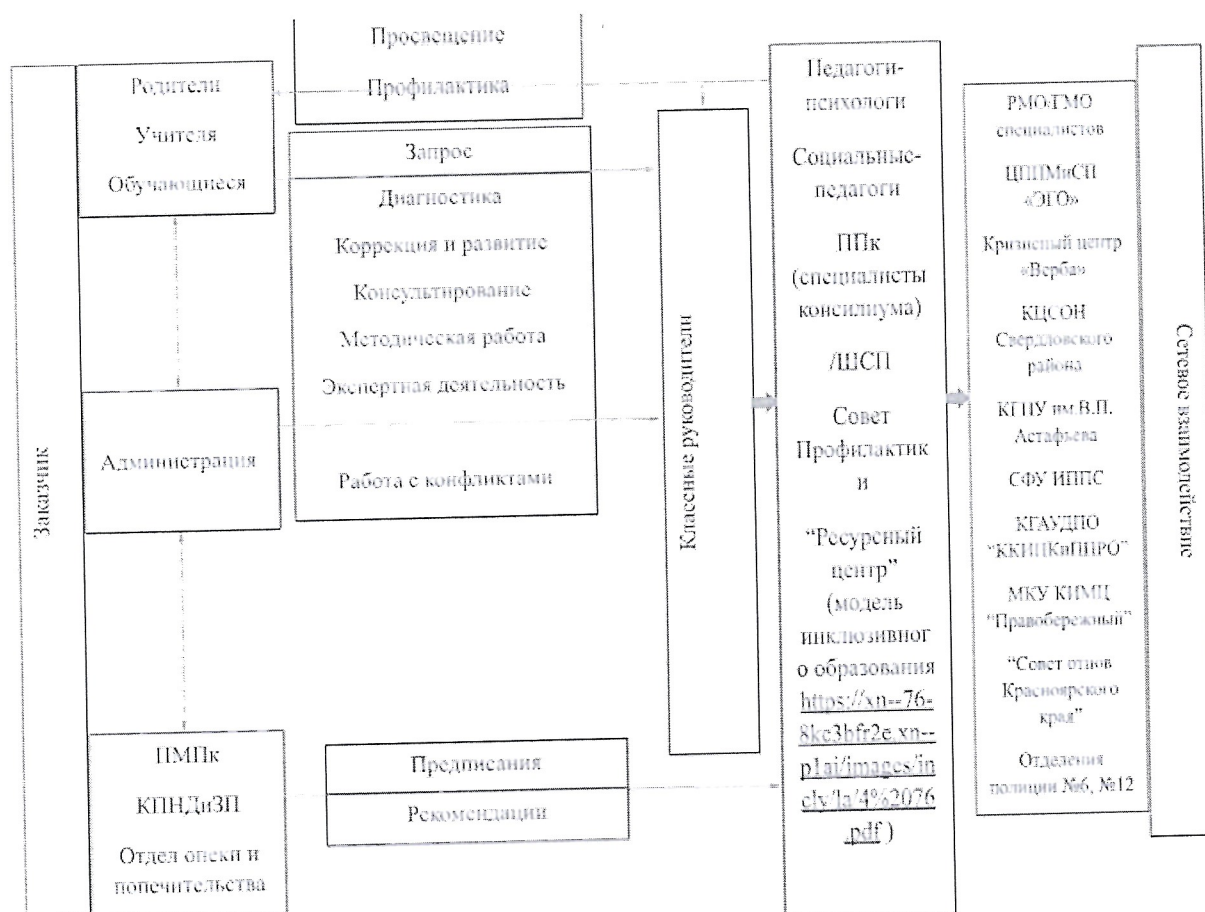


Рисунок 1.

Координацию деятельности психологической службы осуществляет ее руководитель.

Деятельность психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображенными на схеме (Рисунок 1). Векторы являются механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);

2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);
3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КПНДиЗП), Отделом опеки и попечительства администрации Свердловского района г. Красноярска;
4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе психологической службой, с возможностью привлечения внешних партнеров.

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему учащегося своего класса и направить к необходимому специалисту.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

Руководитель Службы назначается директором школы. Деятельность Службы организует руководитель психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог начального общего образования
- педагог-психолог среднего общего образования
- социальный педагог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- тьютор.

Количество сотрудников психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы.

5.2. В случае необходимости к работе Службы могут быть привлечены специалисты учреждений-партнеров (районное и городское методические объединения специалистов, Кризисного центра “Верба”, ЦППМиСП «Эго», Комплексный центр обслуживания населения Свердловского района г. Красноярска, КГПУ им. В.П. Астафьева, СФУ ИППС, МКУ “Красноярский информационно-методический центр”, КГАУДПО “Красноярский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования” и “Красноярский Краевой Институт повышения квалификации работников образования”, “Совет отцов Красноярского края”, Отделения полиции № 6 и № 12 МУ МВД России “Красноярское” и др.), а также здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения обучающихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы за:

- объективность результатов диагностики;
- своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;

- объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- квалифицированную помощь.

6.2. Компетенция руководителя службы:

- определение главных приоритетов и направлений работы службы;
- изучение, анализ и координация деятельности всех субъектов службы в целом;
- создания условий для творческого и профессионального роста каждого специалиста службы.