



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярска

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.: 217-99-27
сайт: 76школа.рф e-mail krschool_76@mail

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 76
(протокол от 28.02.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 76
от 25.02.2022 № 01-04-274

Положение
о системе оценивания знаний, умений, навыков, учебных достижений
учащихся, оценки достижения планируемых результатов в
МАОУ СШ № 76

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает требования к оцениванию учебных достижений, регламентирует систему оценок, содержание, а также порядок, формы, периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся, их перевод по итогам года, в том числе в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.3. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков (далее – ЗУНов) в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится два раза в год в виде административного контроля ЗУНов и сформированности компетентностей учащихся по ряду предметов инвариантной части базисного учебного плана.

Четвертной/полугодовой контроль учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины за учебную четверть/полугодие.

Промежуточный годовой контроль учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебной дисциплины за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

II. Система оценивания учебных достижений, система оценки

2.1. Цель системы оценивания – обеспечение объективности оценивания посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачи системы оценивания:

□ установление фактического уровня ЗУНов по предметам инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям государственного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений ученика.

2.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее — система оценки) в соответствии с требованиями ФГОС представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы, направленный на обеспечение качества образования, предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются оценка образовательных достижений обучающихся. Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык, показывает динамику успехов учащихся в различных сферах деятельности. В систему оценивания закладывается механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся.

2.3.1. Основной объект системы оценки результатов образования - требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

2.3.2. Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: внешнюю и внутреннюю.

Внешняя оценка осуществляется внешними по отношению к школе службами и может проводиться: - в рамках всероссийского и регионального мониторинга качества образования; - в ходе аккредитации образовательного учреждения; - в рамках государственной итоговой аттестации.

Внутренняя оценка осуществляется самой школой – обучающимися, педагогами, администрацией) и включает в себя:

- стартовое;
- текущее (формирующее);
- промежуточное (итоговое) оценивание предметных и метапредметных результатов.

2.3.3. Система оценивания предусматривает связи учитель-ученик, родитель – классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, его целостность.

2.3.4. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

2.3.5. Система оценки предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

- Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;

- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации; 3) сформированность социальных компетенций.

Достижение обучающимися личностных результатов не выносится на итоговую оценку.

□ Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью

Оценка метапредметных результатов ведётся в рамках системы промежуточной аттестации в ходе выполнения проверочных (тематических) работ по всем предметам. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

□ Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам, формирование которых обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебнопознавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода и предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

III. Основные разделы системы оценивания, системы оценки

3.1. Единые требования к отметке и оценке ЗУНов и учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий

самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель – администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.1.1. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.1.2. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незыблемость - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии экзаменатор замене не подлежит).

3.2. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

При оценивании учебного проекта по предмету критерием для выставления той или иной отметки является уровень соответствия работы учащегося требованиям к учебному проекту, в том числе наличие или отсутствие признаков сформированности общеучебных и проектировочных компетентностей учащихся.

3.3. Шкала отметок

В Школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неважительной причине.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок Отметки,

выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

□ текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах;

□ четвертные и полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, полугодия в 10 – 11 классах. При выставлении четвертной или полугодовой отметки определяющим является учет отметок учащихся по письменным, лабораторным, практическим и прочим работам контрольного характера по предмету.

□ годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Основанием для выставления годовой отметки является среднее всех полученных обучающимся четвертных во 2 – 9 классах, полугодовых в 10 – 11 классах отметок, с учетом текущей успеваемости. При возникновении спорных ситуаций берутся во внимание все работы контрольного характера.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и положением об итоговой аттестации.

3.4.1 Текущая отметка.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным частям (темам, подтемам, разделам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Школы. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

□ устный ответ обучающегося с места или у доски;

□ выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочей программой по предмету формы контроля, во время проведения которых присутствует обучающийся, такие как:

- контрольная / проверочная работа;
- зачет;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест / тестирование;
- лабораторная / практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- защита проекта / реферата.

Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы в 3-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

□ если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.). Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

В случае длительного отсутствия, обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуются в течение урока в 8-11 классах выставлять в среднем 4 оценки, в 2-7 классах – в среднем 6 оценок. В случае оценивания знаний, обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков. В 10-11 классах возможно зачетно – модульное (потемное) оценивание в соответствии с критериально – ориентированным подходом, исключая поурочное оценивание. Периодичность текущей аттестации определяется рабочей программой учителя по предмету.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.4.2. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

Четвертную/полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе или учитель его заменяющий, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Четвертная/полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 1-2 дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные/полугодовые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

В связи с введением электронного журнала в Школе принята система веса оценки. Вес оценки используется при расчете средней оценки в электронном журнале следующим образом: работам, имеющим контрольный характер, задается вес оценки, равный 2.

Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти оценок при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю.

IV. Формы и сроки контроля

- 4.1. Формы контроля школа определяет следующие: текущий контроль, вводный контроль, четвертной /полугодовой и промежуточный годовой контроль.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.
- 4.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 4.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.
- 4.6. Четвертной/полугодовой контроль проводится с целью оценки качества усвоения содержания учебной дисциплины за четверть в 2-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах.
- 4.7. Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества усвоения содержания учебной дисциплины за год.
- 4.8. Оценивание учащихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется на основании устных ответов по теоретическому материалу.
- 4.9. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение года, отметка за год может быть выставлена только после успешного написания работ контрольного характера по пропущенному материалу.
- 4.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.
- 4.11. Итоговая оценка за четверть/полугодие «н/а» (далее - не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 70% учебного времени. Итоговая оценка за год «н/а» может быть выставлена только в случае наличия не менее двух четвертных оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- 4.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

V. Права и обязанности учащихся при получении отметки

- 5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.
- 5.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 5.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность:

□ за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

□ за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через классный журнал, тетради, дневники, выступления на родительских собраниях.

6.2. Педагоги Школы имеют право информировать родителей (законных представителей), приглашая в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронные ресурсы.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий.

6.5. В случае несогласия с текущей или итоговой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право в 2-х дневный срок (после информирования) письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).