



Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Средняя школа №76» Свердловского района г. Красноярска

---

660079 г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96 (корпус 1), ул. 60 лет Октября, 81  
(корпус 2) т. 217-99-27, E-mail: krschool\_76@ mail.ru

Утверждено приказом

№ 01-04-1312 от « 20 » ноября 2022г.

Директор МАОУ СШ № 76

\_\_\_\_\_ О.Н. Гурина

**ПОРЯДОК**  
**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся**  
**в МАОУСШ № 76, в случае получения информации об угрозе**  
**совершения или о совершении террористического акта**

Красноярск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МАОУ СШ № 76, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», типовой инструкцией о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов, в соответствии с письмом № 16-С от 10.02.2022.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, обучающиеся и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь педагогический состав и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАОУ СШ № 76 гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц, находящихся в МАОУСШ № 76 (далее – образовательная организация).

## **2. Действия администрации образовательного учреждения**

2.1. При получении информации, об угрозе террористического акта руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор незамедлительно принимает решение об эвакуации обучающихся, сотрудников и иных лиц, находящихся в здании школы.

2.2. Сигнал об эвакуации подается с помощью системы оповещения в форме голосового сигнала или трёх коротких звонков.

2.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель образовательной организации, дежурный администратор и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.

2.4. Незамедлительно посредством телефонной связи сообщить о чрезвычайной ситуации и эвакуации в ГУО и ТО администрации г. Красноярска по номеру 263-81-81 (приемная), а также по номеру 112.

2.5. Обучающихся направить в пункты временного размещения (БДОУ № 255 по адресу ул. 60 лет Октября 106а и БДОУ № 193 по адресу ул. 60 лет Октября 85а;

2.6. Собрать оперативную информацию о количестве эвакуированных обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

2.7. Дождаться сотрудников МЧС и правоохранительных органов, сообщить им всю имеющуюся информацию и следовать их инструкциям.

2.8. Уточняет у сотрудников правоохранительных органов время проведения необходимых мероприятий по осмотру здания. В случае необходимости принимает решение о роспуске учащихся, воспитанников. Дает поручение классным руководителям незамедлительно известить родителей (законных представителей) о принятом решении при помощи средств быстрой связи (группы в мессенджерах).

2.9. После проведения осмотра здания муниципального учреждения сотрудниками полиции, составления двух актов обследования здания муниципальной образовательной организации (акт о применении розыскной собаки и акт обследования учебного заведения/организации) и получения разрешения на возобновление образовательного процесса информирует начальника территориального отдела ГУО о дальнейшей организации образовательного процесса, а также направляет в ГУО на адрес электронной почты [GUO@admkrsk.ru](mailto:GUO@admkrsk.ru) информацию о происшествии по установленной форме.

### **3. Действия сотрудников образовательного учреждения:**

#### **3.1. Педагогические работники обязаны:**

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье обучающихся, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим обучающимся (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить обучающихся (по необходимости);
- быстро и спокойно объяснить обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроить обучающихся в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся обучающихся;
- как можно быстрее покинуть здание образовательной организации через ближайший эвакуационный выход;
- дверь кабинета не закрывать на ключ;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения (БДОУ № 255 по адресу ул. 60 лет Октября 106а и БДОУ № 193 по адресу ул. 60 лет Октября 85а;
- в пункте временного размещения проверить наличие обучающихся;
- доложить дежурному администратору, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- сообщить родителям (законным представителям) обучающихся об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;
- далее действовать по указанию руководителя образовательной организации или лица, его замещающего.

3.2. Работники образовательной организации (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с образовательной организацией гражданско-правовых договоров, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- оказывать помощь в эвакуации обучающихся, иных работников образовательной организации и лиц, находящихся в образовательной организации;
- как можно быстрее покинуть здание образовательной организации;
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника образовательной организации.

### 3.3. Обучающиеся обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- выполнять все указания учителя или иного работника образовательной организации, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает только учитель или иной работник образовательной организации;
- идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения (БДОУ № 255 по адресу ул. 60 лет Октября 106а и БДОУ № 193 по адресу ул. 60 лет Октября 85а;
- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником образовательной организации, руководящим эвакуацией.

Если обучающийся при эвакуации находится без сопровождения учителя, то он обязан присоединиться к любой эвакуационной группе.

### 3. 4. Лица, находящиеся в образовательной организации (не работающие в ОУ), обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников образовательной организации указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника образовательной организации как можно быстрее покинуть здание образовательной организации, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника образовательной организации.