

**Дорожная карта
внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в МАОУ СШ № 76**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 76</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 76». 2. Утверждение куратора, ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества педагогических работников МАОУ СШ № 76 на 2024-2025 учебный год. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 76. 4. Разработка и утверждение положения о наставничестве педагогических работников в МАОУ СШ № 76. 5. Разработка и утверждение программы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 76. 6. Издание приказа «О назначении наставников и закреплении пар «наставник-наставляемый»». 7. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников МАОУ СШ № 76
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на официальном сайте МАОУ СШ № 76 (раздел «Наставничество»). 3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях
<p>2.</p>	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов

			из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. 4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Издание приказа «О назначении наставников и закреплении пар «наставник-наставляемый»». 3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества.

		наставничества	<p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников</p>
7.	Мотивация и поощрения наставников		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</p> <p>3. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества»</p>
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 76	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на официальном сайте МАОУ СШ № 76 в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий</p>

